

# 山东航空学院办公室文件

山航院办发〔2025〕59号

---

## 关于2026年元旦假期安排的通知

各基层党委，各部门、二级学院，校直各单位：

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号）要求，结合学校实际，现就2026年元旦假期安排有关事项通知如下：

一、时间安排：2026年1月1日（周四）至3日（周六）放假调休，共3天。1月4日（周日）上班（课），教学计划按照1月2日（周五）课表执行。

二、各中层单位要严格执行假期专人值班和领导干部带班制度，统筹做好假期值班值守安排，严肃值班纪律。2025年12月29日（周一）前，通过OA系统“2026年元旦值班报送流程”（仅单位综合事务联系人可见），报送值班安排表（见附件）。值班期间，值班人员和带班领导干部要确保信息联络畅通、工作运转有序。各中层单位要健全应急管理机制，遇有突发事件或紧急情

况立即请示报告，并迅速采取有效措施妥善应对和处置。

三、各中层单位要及时将放假安排及相关要求落实到每名师生员工，科学引导师生合理安排好工作和学习；要进一步强化安全责任，全面排查安全隐患，加强安全教育，增强师生安全防范意识。保卫处要加强校园安全管控，加大安全巡查力度，确保校园安全稳定。教务处要牵头做好实验室安全工作，加强易燃、易爆、剧毒等危化品管理，杜绝安全隐患。后勤管理处要做好水、电、气、饮食等后勤保障工作，维护好学校正常生活秩序。

四、近期重点工作牵头部门、责任部门要科学统筹谋划，精心组织安排，全力以赴完成省属本科高校高质量发展绩效考核等重点工作，确保工作有序推进、高效完成。

五、全体干部、党员要切实提高政治站位，带头落实中央八项规定及其实施细则精神，严格遵守廉洁自律各项规定，筑牢思想防线，严守纪律红线；要倡树文明新风，践行节俭过节理念，坚决抵制铺张浪费、奢靡享乐等不正之风。各基层党委要加强教育提醒，引导干部、党员知敬畏、存戒惧、守底线；要强化监督检查，及时发现纠治苗头性、倾向性问题，切实维护节日期间风清气正的政治生态。

特此通知。

附件：2026年元旦假期值班安排表

山东航空学院办公室

2025年12月25日

附件

## 2026 年元旦假期值班安排表

报送单位：

日期	人员安排		值班电话(公话/手机)	值班地点
2026 年 1 月 1 日 (周四)	带班领导		/	
	值班人员		/	
2026 年 1 月 2 日 (周五)	带班领导		/	
	值班人员		/	
2026 年 1 月 3 日 (周六)	带班领导		/	
	值班人员		/	

